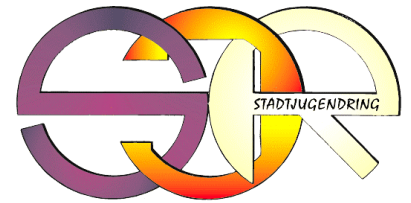


Antrag



auf Gewährung einer Beihilfe gemäß Position II LFP
„Kinder- und Jugenderholung“ / „Internationale Begegnung“

Antragsteller für das Stadtgebiet Lünen
(zuständige Zentralstelle des Jugendverbandes)

für Jugendgruppe

Ort der Maßnahme

Zeitraum der Maßnahme (Datum)

Name und Anschrift der Leitung

Anzahl:

_____ Teilnehmer aus Lünen davon _____ zuschussberechtigt (Nachweis!)

_____ Leiter/Mitarbeiter davon _____ Helfer

_____ Basis

_____ Fortgeschrittene

_____ Profi

_____ nicht eingestuft

Die Beihilfe soll ausgezahlt werden

Name und Anschrift _____

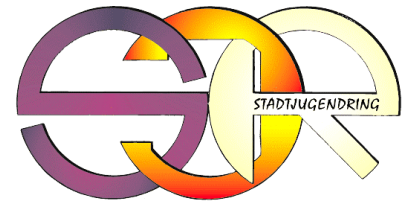
Konto-Nr. _____ Bank _____ BLZ _____

Die geforderten Anlagen der entsprechenden Position des LFP zu diesem Antrag

sind beigelegt werden nachgereicht

Stempel, Datum und Unterschrift des Antragstellers

Stempel, Datum und Unterschrift der Zentralstelle



Aufenthaltsbestätigung

zur Gewährung einer Beihilfe gemäß Position I oder II LFP

Antragsteller für das Stadtgebiet Lünen
(zuständige Zentralstelle des Jugendverbandes)

für Jugendgruppe

Ort

Haus/Bildungsstätte o.ä.

Zeitraum (Datum)

Name und Anschrift der Leitung

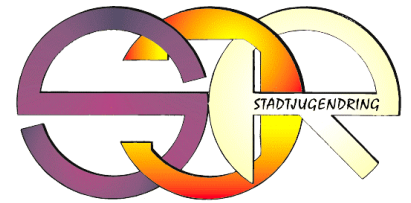
Hiermit wird bestätigt, dass o.g. Gruppe zu der angegebenen Zeit
bei uns anwesend war.

Ort

Datum

Stempel und Unterschrift des Vermieters

Stempel, Datum und Unterschrift des Antragstellers



Kostennachweis

zur Gewährung einer Beihilfe gemäß Position I oder II LFP

Antragsteller für das Stadtgebiet Lünen
(zuständige Zentralstelle des Jugendverbandes)

für Jugendgruppe

Ort der Maßnahme

Zeitraum der Maßnahme (Datum)

Name und Anschrift der Leitung

Ausgaben

Unterkunft _____ €

Verpflegung _____ €

Gesamtausgaben _____ €

Einnahmen

andere Zuschüsse _____ €

sonstige Einnahmen _____ €

Gesamteinnahmen _____ €

Differenzbetrag _____ €

Für die Richtigkeit

Stempel, Datum und Unterschrift des Antragstellers

Ausfüllhinweise



Schulung nach LFP I

Förderbar sind nur Teilnehmer aus dem Stadtgebiet Lünen !

Vorher (mindestens 4 Wochen davor)

1. „Antrag auf ...“ nach LFP I ausfüllen.
2. Detaillierte Aufstellung des Schulungsablaufes und –umfangs anfertigen.
3. Ausgefüllten Antrag und Unterlagen der Schulung bei der zuständigen Zentralstelle (siehe unten) einreichen.

Nachher (höchstens 8 Wochen danach)

1. Aufenthaltsbestätigung
2. Kostennachweis
3. Entsprechend Teilnehmerliste ausfüllen und von Teilnehmern mit Vor- und Nachnamen unterschreiben lassen
4. Unterlagen bei der zuständigen Zentralstelle (siehe unten) einreichen.

Maßnahme / Internationale Begegnungen nach LFP II

Vorher (mindestens 4 Wochen davor)

1. „Antrag auf ...“ nach LFP II ausfüllen.
2. Ausgefüllten Antrag bei der zuständigen Zentralstelle (siehe unten) einreichen.

Nachher (höchstens 8 Wochen danach)

1. Aufenthaltsbestätigung
2. Kostennachweis
3. Entsprechend Teilnehmer- und Leiterlisten ausfüllen und von Teilnehmern/Mitarbeitenden mit Vor- und Nachnamen unterschreiben lassen

Hinweis:

Es sind nur Teilnehmer aus dem Stadtgebiet Lünen in die Teilnehmerliste einzutragen.
Leiter/Mitarbeiter müssen nicht aus dem Stadtgebiet Lünen sein.

4. Unterlagen bei der zuständigen Zentralstelle (siehe unten) einreichen.

***Es können nur die Original Formulare des Stadtjugendring Lünen e.V.
(siehe unter www.sjr-luenen.de) akzeptiert werden.***

Eigenkreationen und alte Formulare werden nicht mehr akzeptiert!



Zentralstellen

Katholische Jugend Lünen

SKJL
Nina Rodegro
Ricarda-Huch-Str. 9
44534 Lünen
Tel.: 02306-781991

Evangelische Jugend Lünen

Kontaktstelle Dortmund / Lünen
Annette Greger
Friedrichstr. 65a
44536 Lünen
Tel.: 02306-13129

Sportjugend Lünen

Wolfgang Hoffmann
Ernst-Weiß-Str. 44
44534 Lünen
Tel.: 02306-56474

Sonstige Lünen Jugendorganisationen

Stadtjugendring Lünen e.V.
Björn Jankord
Kranichweg 8
44534 Lünen
Tel.: 02306-12483